

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан факультета экономики и управления

_____/ М.Д. Цуров
от «20» мая 2026г.

_____/ М.Ш. Мержо
от «25» мая 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»**

**для студентов направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения
Очная

Магас, 2026

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса. Целью курсовой работы является комплексный анализ теоретико-правовых основ, практических механизмов и проблемных аспектов процесса принятия и исполнения государственных решений для выявления путей повышения его эффективности.

Курсовая работа является также действенной формой контроля глубины знаний студента, оценки его общей культуры, подготовленности к будущей профессии. Она представляет собой необходимую ступень в накоплении опыта и знаний для написания выпускной квалификационной работы.

В процессе курсовой работы студент должен показать умения:

- пользоваться научной и периодической литературой, информационно-справочными материалами, первичными материалами, органов государственной и муниципальной власти, предприятий и организаций;
- составлять таблицы, диаграммы, схемы;
- делать обобщения, правильные выводы по исследуемой проблеме, доказательно высказывать собственное мнение и суждения;

2. Основные этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор темы курсовой работы и написание заявления с просьбой о закреплении темы.
2. Разработка плана курсовой работы и его утверждение.
3. Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы.
4. Изучение объекта исследования, обработка материалов обследования и написание исследовательской части курсовой работы.
5. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.
6. Оформление курсовой работы.
7. Представление курсовой работы преподавателю.
8. Защита курсовой работы.

3. Выбор темы и составление плана курсовой работы

Выбор темы является наиболее сложным и важным этапом работы. Оптимальным является продолжение исследования по теме, ранее избранной

для написания реферата, научного доклада или предыдущей курсовой работы, что позволяет студенту точнее сориентироваться в системе своих будущих профессиональных интересов и более глубокие исследования провести при написании выпускной квалификационной работы.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Тема работы может быть выбрана из перечня, приведенного в данных методических указаниях. Закрепление за студентом темы курсовой работы происходит по его личному заявлению на имя преподавателя (руководителя курсовой работы). Индивидуальная беседа руководителя со студентом по плану является необходимым условием, обеспечивающим успех дальнейшего выполнения курсовой работы. В ходе этой беседы руководитель выясняет степень подготовленности студента к выполнению данной темы курсовой работы, рекомендует ему необходимую литературу и материалы, дает консультацию о порядке выполнения курсовой работы. План курсовой работы составляется студентом и утверждается руководителем.

Работа, выполненная по неутвержденной теме или плану, возвращается студенту без проверки.

В процессе выполнения курсовой работы допускается корректировка плана при согласовании с руководителем.

4. Структура и объем курсовой работы

Курсовая работа включает:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист дает первичную информацию о работе. Он содержит: название ВУЗа и факультета; полную формулировку темы работы; фамилию, имя, отчество и номер учебной группы автора работы; фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя; город и год написания работы.

Содержание фактически представляет собой компактный вариант плана курсовой работы. Оно позволяет читателю ориентироваться в структуре курсового исследования и быстро находить интересующую его информацию.

Во введении необходимо показать:

- насколько актуальна и значима тема работы;
- какие будут использованы приемы исследования;
- в каких научных трудах и насколько полно отражена тема работы;
- какова основная цель курсового исследования;

- какие частные задачи предполагается решить для достижения цели исследования;

При определении целей и задач исследования необходимо их правильно формулировать. Так, в качестве цели не рекомендуется использовать глагол «сделать». Правильнее будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить».

Основная часть курсовой работы призвана отразить сущность проблемы, содержание курсового исследования и его результаты. Структура основной части работы определяется автором по согласованию с научным руководителем.

Основная часть курсовой работы включает четыре – шесть разделов, которые могут быть сгруппированы в две главы, при этом в каждой главе должно быть не менее двух разделов. Каждая глава направлена на решение задач, сформулированных в введении, и заканчивается подведением итогов.

Первая глава курсовой работы, как правило, имеет теоретический, вводный характер. Она содержит общий аналитический обзор исследуемой проблемы и отражает:

- сущность и теорию проблемы, выбранной в качестве предмета курсового исследования;
- экономическую и социальную значимость проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы и ее наиболее сложные элементы;
- теоретические позиции и научные школы, сориентированные на данную проблему;
- нормативно-правовую и организационную базу решения проблемы;
- российский и зарубежный исторический опыт изучения и решения проблемы.

Вопросы, касающиеся практической деятельности органов государственной и муниципальной власти, организаций и предприятий как правило, излагаются во второй главе.

Во второй главе работы (проекта) следует рассмотреть организационную базу решения проблемы. Автор исследует состав и взаимодействие органов государственной и муниципальной власти, предприятий и организаций, деятельность которых связана с решением проблемы. Особое внимание уделяется оценке организационного, кадрового, финансового, информационного и прочих факторов, обеспечивающих эффективность работы органов государственного и муниципального управления сориентированных на решение проблемы, выбранной в качестве предмета курсового исследования.

При этом автору рекомендуется:

- использовать современные приемы сбора и анализа информации о организации;

- объективно оценивать положительные и отрицательные моменты в практике решения изучаемой проблемы;
- выявлять на практике социально-экономические тенденции и закономерности, обусловленные существованием и развитием изучаемой проблемы;
- изыскивать пути и методы решения изучаемой проблемы;
- по возможности, вырабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности организаций.

Очередность и содержание разделов работы должны соответствовать принципу логической и смысловой целостности. Последний требует безусловной подчиненности всех частей работы теме курсового исследования и последовательной смысловой взаимосвязи всех разделов работы. Указанное условие достигается за счет использования введений и выводов по каждому разделу работы.

Необходимо избегать логических ошибок, таких как, например, одинаковое название курсовой работы (проекта) и одной из ее глав.

Курсовая работа (проект) должна носить проектный, научно-исследовательский характер. В ней проводится анализ конкретного объекта исследования и на основе анализа предлагаются проекты (предложения) по его совершенствованию.

Заключение. Правильно сформулированное заключение является важным условием качественного оформления курсовой работы (проекта). Если введение должно было дать читателю первичное представление о проблеме исследования и о целях автора, то заключение должно показать, чего добился автор в своей работе над проблемой.

При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нем лишь сводятся воедино основные результаты курсового исследования. Каждое включенное в заключение положение должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части курсового исследования.

Желательно, чтобы заключение включало в себя:

- выводы, сделанные автором по каждому разделу работы;
- рекомендации о направлениях дальнейшего исследования проблемы.

Список использованной литературы. Список литературы дает общее представление об информационной базе курсового исследования. Составляется на основе рекомендуемой и общего списка нормативных документов и литературных источников.

Приложения. Материал, который автор не включил в основной текст работы, но считает необходимым представить в качестве пояснения, доказательства, дополнительного аргумента или просто для сведения читателя выносится в раздел "Приложения".

Таким образом, в приложениях приводятся схемы, математические расчеты, формулы, таблицы со вспомогательными цифровыми данными, тексты нормативно правовых актов и отчетов органов управления,

инструктивные и методические материалы, копии публикаций в СМИ, графические и фото материалы.

Общий объем курсовой работы (проекта) как правило, составляет, без учета приложений, 25-30 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 интервала. Из них на введение обычно приходится 2-3 страницы, на основную часть – 15-25 страниц, причем каждый раздел должен включать не менее 4-5 страниц, а глава – не менее 10-15 страниц, на заключение приходится 2-3 страницы. Список использованной литературы должен включать не менее 7-10 источников.

5. Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 “Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления”, ГОСТ 7.1-84 “Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления”, ГОСТ 7.12.77 “Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати”.

Каждую главу работы принято начинать с новой страницы, параграфы следует располагать друг за другом. Название главы и параграфа следует выделять более крупно, чем остальной текст.

Работа выполняется на листах белой бумаги формата А-4. Нумерация страниц указывается сверху, посередине страницы, начинается с третьего листа и заканчивается последним. Текст размещается с отступлением сверху - 2 см., снизу - 2,5 см., слева – 2,5см., справа - 1 см. Перечеркивания, вставки, произвольное сокращение слов, грамматические и стилистические ошибки - не допускаются.

Нумерация таблиц, графиков (только для них) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Список использованной литературы оформляется тоже по определенным правилам. Вначале указываются нормативно-правовые акты по их значимости. Затем в алфавитном порядке располагаются научная, учебная литература и журнальные статьи. Также в алфавитном порядке располагаются фамилии и инициалы авторов, названия их работ, статей.

Особое внимание следует уделить ссылкам на источники. Принятый порядок ссылок на источники допускает построчную нумерацию. При построчной нумерации сразу же после окончания цитаты или изложения заимствованной мысли ставится в квадратных скобках номер источника из списка использованной литературы и номера страниц.

6. Защита курсовой работы

Курсовая работа (проект), прошедшая проверку, должна быть представлена в сроки, в установленные сроки .

Работа не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера;

- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки;
- научный аппарат оформлен неправильно
- текст написан небрежно

Защищая курсовую работу, студент должен кратко изложить цель работы, ее основные положения, полученные результаты, сообщить о том, что сделано по критическим замечаниям научного руководителя

После ответа на вопросы, обсуждения, на основе рецензии и защиты выставляется дифференцированная оценка по системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Работу, которую руководитель признал неудовлетворительной, возвращается студенту для доработки и изменений, с учетом сделанных замечаний. После доработки она защищается в обычном порядке.

Оценка по курсовой работе заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании учебы в выписку из зачетной книжки (приложение к диплому).

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

1. Анализ видов управленческих государственных решений в системе государственного управления.
2. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью (на примере...).
3. Анализ условий и факторов качества управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
4. Принятие решения в управлении инновациями.
5. Основные этапы разработки управленческих государственных решений.
6. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения (на примере...).
7. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления
8. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
9. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления,
10. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
11. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
12. Технология разработки управленческих государственных решений.
13. Организация процесса разработки управленческих государственных решений.
14. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
15. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
16. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
17. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
18. Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений.
19. Управленческие государственные решения и ответственность.
20. Оценка эффективности управленческих решений.
21. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений
22. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.

23. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти (на примере...).
24. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
25. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
26. Обеспечение социальной эффективности управленческих государственных решений, принимаемых в органах ГиМУ.
27. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений.
28. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.
29. Стратегические и тактические решения в государственной организации.
30. Организационная культура принятия управленческих государственных решений.
31. Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений.
32. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
33. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений.
34. Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
35. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений.
36. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих государственных решений в органах власти.
37. Проблемы и их решение: модели и методы решений.
38. Решения в системе муниципального и государственного управления.
39. Прогнозирование, классификация основных методов прогнозирования, их характеристика.
40. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих государственных решений.
41. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.

42. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
43. Формирование системы контроля качества реализации управленческих государственных решений.
44. Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений на основе деловых игр.
45. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
46. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти.
47. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
48. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
49. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
50. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.
51. Типология управленческих решений в органах ГиМУ.
52. Условия и факторы качества управленческих государственных решений.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Конституция РФ. М.: Юридическая литература, 2011.
2. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г. № 314 // Российская газета. 2004. 11 марта.
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 35. Ст. 3506; 1996. № 17. Ст. 1917; 1997. № 12. Ст. 1378.

6. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. М., 2006.

7. Атаманчук Г. В. Функционирование государственного аппарата управления. М., 2006.

8. Бабун Р. В. Организация местного самоуправления: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2008.

9. Омарова З. К., Скрынченко Б. Л. *Принятие и исполнение государственных решений: курс лекций* / под ред. д-ра ист. наук, доц. В. В. Орлова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 216 с. ISBN 978-5-394-05365-8..

10. Курлыков О. И. *Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие*. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2023.

11. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: учеб. пособие / Под ред. В. И. Звонникова-М. : ИНФРА, 2014. 352 с.

12. Прокофьев С. Е. (под общ. ред.), Панина О. В. (под общ. ред.), Харченко К. В. (под общ. ред.) и др. *Принятие и исполнение государственных решений: учебник*. — М.: КНОРУС, 2026. — 384 с. ISBN 978-5-406-15906-4.

13. Зотов В. Б. Система муниципального управления : учеб. для вузов. СПб. : Питер, 2007. 560 с.

14. Иванов В. В. Муниципальный менеджмент : справ. пособие. М. : Инфра-М, 2002.

15. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации : учеб. пособие. М. : ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ», 2006. 448 с.

16. Игнатов В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт : учеб. пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ», 2005. 352 с.

17. Игнатов В. Г. Зарубежный опыт местного самоуправления и его

реформирования : учеб. пособие. Ростов н/Д : Изд-во «СКАГС», 2005.

18. *Кнорриг В. И.* Основы государственного и муниципального управления : учебник. М. : Изд-во «Экзамен», 2006. 477 с.
19. Куликов В.И. Организация государственных учреждений России: учебник-М.: издательский центр «Академия», 2011.-272 с.
20. Лобанов В.В. Государственное управление и общественная политика: Учебное пособие.-СПб.: Питер, 2004.-448с.
21. *Пикулькин А. В.* Система государственного управления : учеб. для вузов. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. 639 с.
22. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход. учебник. Ростов н/Д : Росиздат, 2001 г.-720с..
23. *Рой О. М.* Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / О. М. Рой. СПб. : Питер, 2009.-368с
25. *Угурчиев О.Б., Угурчиева Р.О.* Основы государственного и муниципального управления : учебник/- М.: ИНФРА-М, 2019.-320с.
26. *Шамарова Г. М.* Основы государственного и муниципального управления : учебник/- М.: Московский финансово- промышленный университет «Синергия», 2013.-320с.
27. *Шугрина Е. С.* Муниципальное право : учебник. М., 2006.
28. *Чиркин В. Е.* Государственное и муниципальное управление : учебник. М. : Юристъ, 2006.-320с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФБГОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

По курсу _____

На тему _____

Исполнитель студент _____
(группа) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(должность) (Ф.И.О) (подпись)

Защищена с оценкой _____
(оценка) (дата) (подпись)

Члены комиссии _____

Методические рекомендации по написанию курсовых работ составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Методические рекомендации составил:

д.э.н., доцент факультета экономики и управления М.Д. Цуров
(должность, Ф.И.О.)

Методические рекомендации одобрены на заседании УС факультета экономики и управления протокол № 11 от «25» мая 2026г.

Методические рекомендации одобрены Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол № 9 от «20» мая 2026г.